

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №10 «Гусельки»
от 10.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
№10 «Гусельки»
от 11.12.2020 № 520

Положение

о консультационном центре в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 10 «Гусельки» (далее по тексту Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном центре в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 10 «Гусельки» (далее по тексту Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в домашних условиях.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в домашних условиях.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в домашних условиях, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.2. Распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка.

2.2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2.5. Повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в домашних условиях.

3. Организация деятельности консультационного центра Учреждения

3.1. Руководство работой консультационного центра возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.3. Заместитель заведующего Учреждения организует работу консультационного центра, в том числе:

3.3.1) обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов Учреждения;

3.3.2) изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в домашних условиях, на услуги, предоставляемые консультативным центром;

3.3.4) определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

3.3.5) назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники Учреждения.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра Учреждения

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности педагогов Учреждения.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в домашних условиях, в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательные организации.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром Учреждения:

4.6.1) просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.6.2) психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.6.3) консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.6.4) проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.6.5) социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- объективность в помощи и неразглашение ее результатов,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

5. Документация консультационного центра

5.1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложении 1):

- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в домашних условиях, специалистами Учреждения;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) детей, посещающих консультационный центр.