

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГУСЕЛЬКИ»**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 85

**Об организации питания воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский
сад № 10 «Гусельки» в 2025 году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 10 «Гусельки» (далее по тексту – Учреждение), с целью организации сбалансированного питания воспитанников Учреждения, приказываю:

1. Осуществлять в 2025 году в дни работы Учреждения питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.
2. Шеф повару, Мизёвой Оксане Владимировне, организовать питание детей с пищевой аллергией.
3. Назначить персональную ответственность шеф повару и поварам пищеблоков Учреждения за приготовление и выдачу готовой продукции с учетом списка детей с пищевой аллергией.

4. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	
8:30—8:50	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед
16:30—17:00	Полдник

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Мизёвой Оксане Владимировне:

- 5.1) следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- 5.2) контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- 5.3) ежеквартально составлять и представлять заведующему Учреждения отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Делопроизводителю, Хазиевой Кристине Александровне:

- 6.1) осуществлять контроль поступающих родительских средств за присмотр и уход воспитанников в Учреждении.

7. Крековой Марии Викторовне, в срок до 10.01.2025г ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде Учреждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.А.Курмачева

Заведующий

517035

М.В.Крекова, делопроизводитель