

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
№10 «Гусельки»
протокол от 14.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 10 «Гусельки» от
15.08.2017 № 330

Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 10 «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 10 «Гусельки» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Срок действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, собирается по плану, составляющему часть плана деятельности Учреждения на учебный год.

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- а) реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- б) определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- в) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

е) повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- а) разработка и принятие образовательных программ, планов деятельности Учреждения и программы развития Учреждения;
- б) принятие основных направлений развития Учреждения, определение медов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- в) анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- г) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- д) определение содержания методической работы Учреждения;
- е) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права воспитанников;
- ж) выдвижение кандидатур работников Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;
- з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции решений Совета.

3.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующим на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Совет имеет право:

- а) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- б) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в) принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

4.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Совета имеет право:

- а) потребовать обсуждения на заседании Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- б) при несогласии с решением Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем Совета является заведующий Учреждения.

5.2. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах.

5.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.4. Заседание Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы на учебный год.

5.5. Решение Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и ответственные лица, указанные в решении Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.