

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 10
«Гусельки»
(протокол от 10.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Детский
сад № 10 «Гусельки»
от 11.12.2020 № 520

Положение

о внутренней системе оценки качества дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 10 «Гусельки»
(далее по тексту Положение)

Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 10 «Гусельки» (далее по тексту - Учреждение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет основные понятия, цели, задачи, порядок действий, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

1.2. Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Учреждении регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», настоящим Положением.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2. Система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования по определенным параметрам, характеризующим качество дошкольного образования, при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения.

1.3.3. Параметры, характеризующие качество дошкольного образования:

1.3.3.1. Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООПДО) требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).

1.3.3.2. Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).

1.3.3.3. Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты для фиксации индивидуального развития ребенка; инструменты для оценки готовности детей к школе).

1.3.3.4. Параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности Учреждения (инструменты оценки удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения).

1.3.4. Комплексная оценка качества дошкольного образования – это оценка всей совокупности параметров.

1.3.5. Мониторинг – длительное и систематическое наблюдение за каким-либо объектом.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и функционирование внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- проведение самообследования, включающего самоанализ ООП ДО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ООПДО;
- организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООПДО, ее соответствии нормативным требованиям.

Результаты мониторинга освоения детьми ООПДО могут быть использованы для решения следующих задач:

- для оценки эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса;
- для построения работы с ребенком с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения им ООПДО;
- для проведения оценки развития интегративных качеств у ребенка по запросу родителей (законных представителей) , желающих получить помощь (например, при реализации образовательных целей в форме семейного дошкольного образования).

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются системность, целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Субъекты образовательного процесса Учреждения имеют право на конфиденциальность информации.

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

Параметры, характеризующие качество образования	характеризующие дошкольного	Категории участников	Сроки и периодичность
1 группа параметров, характеризующих ООПДО действующих правовых документов	параметров, соответствие требованиям нормативных	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заместитель заведующего (старший воспитатель)	- однократно, после завершения разработки ООПДО; - ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ООПДО; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
2 группа параметров, характеризующих соответствие	- психолого-педагогическим	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий,	- систематически в течение образовательного периода; - при подготовке к

условий реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:		<ul style="list-style-type: none"> - заместитель заведующего (старший воспитатель), 2. Педагогические работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель и др.), - воспитатели. 	контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- развивающей предметно-пространственной среды	<ul style="list-style-type: none"> 1. Руководящие работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - заведующий, - заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) 2. Педагогические работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель и др.), - воспитатели. 	<ul style="list-style-type: none"> - однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - систематически в течение образовательного периода в части предметно-развивающей среды
	- кадровых	<ul style="list-style-type: none"> Руководящие работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - заведующий, - заместитель заведующего (старший воспитатель). 	<ul style="list-style-type: none"> - однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду; - при подготовке к

			контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
- материально-технических	Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заместитель заведующего		- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами (работниками Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и др.).
- финансовых	Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заместитель заведующего		- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - ежеквартально, в части

			отработки плана финансово-хозяйственной деятельности.
3 группа параметров, характеризующих соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, в том числе:	- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заместитель заведующего (старший воспитатель). 2. Медицинские работники, в том числе: - врач, - медсестра.	- в начале и конце учебного года связанным с окончанием ООП ДО - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- социально-нормативные возрастные характеристик и возможных достижений	3. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.	- в начале и конце каждого образовательного периода (в 4, 5, 6 лет)
4. четвертая группа параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заместитель заведующего (старший воспитатель).. 2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.	- в начале и конце учебного года по инициативе Учреждения; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;

4. Порядок действий при проведении процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. Уровень управления – локальный (уровень Учреждения).

4.2. Процедура оценки качества дошкольного образования:

– мониторинг, включающий в себя:

4.2.1 наблюдение за собственной деятельностью по реализации ООПДО (в том числе самообследование, самооценка, самоанализ ООПДО, условий ее реализации и результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;

4.2.2 систему организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

4.3. Внутренний контроль, включающий в себя систематическую проверку состояния деятельности работы педагогов, с целью получения знаний о ходе и результатах деятельности педагогов и воспитанников (согласно годовому плану контроля образовательной работы в Учреждении).

4.4. Методы, применяемые при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования, или соответствие дошкольного образования требованиям нормативных правовых документов:

- анализ (данных, документации и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- анкетирование.

4.5. Проведение мониторинга планируется в начале и конце учебного года согласно плану работы на учебный год, что позволяет на основе результатов принять необходимые решения, оптимизирующие работу по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров проводится в ноябре и апреле текущего учебного года, что позволяет обеспечить возможность оценки динамики достижений детей за счет сравнения с результатами предыдущего учебного года.

4.7. Порядок действий участников процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования включает несколько последовательных этапов:

I этап – наблюдение (в том числе включенное) за поведением и деятельностью педагогов и детей в соответствии с целевыми ориентирами в течение всего образовательного периода и в конце учебного года;

II этап – проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предмет социального заказа и удовлетворенности;

III этап – проведение самообследования по выделенным параметрам на конец учебного года;

IV этап – анализ результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров каждым ребенком, группой детей, Учреждением в целом, в том числе анализ динамики результатов; анализ результатов самообследования и самоанализа ООП ДО и условий ее реализации; анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

V этап - разработка организационных и управленческих решений на основе данных оценки качества дошкольного образования; подготовка аналитической справки.

5. Результаты внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета и аппаратных совещаниях при заведующем.

5.3. Результаты внутренней системы оценки качества образования способствуют:

5.3.1 принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в Учреждении, включая весь образовательный процесс;

5.3.2 повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению или окончанию образования в Учреждении);

5.3.3 обеспечению единого образовательного пространства;

5.3.4 обеспечению объективности промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО.